[英语](#kix.hk6rjccggdyu) / 葡萄牙语 / 法语 / 泰语 / 越南语 / 西班牙语

英语

| **简介**:  发送给确认参加活动的与会者的电子邮件。 它将通过 customer.io 发送  **目标受众**:  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**主题:** 为 [EVENT NAME] 作最终准备

## 旅行清单：需要准备的东西如下

您好 [合作伙伴姓名],

您将参加于 [EVENT NAME]，发生在 [DD Mmm YYYY] 在 [VENUE]！

您将参加于 [EVENT NAME]，发生在 [DD Mmm YYYY] 至 [DD Mmm YYYY] 在 [VENUE]！

Here’s a checklist of the necessary items for your trip:

1. 护照
2. Visa *(if applicable)*
3. Covid-19 vaccination certificate   
   *Check your documents and make sure you are in compliance with all Covid-19 travel requirements of [COUNTRY OF EVENT].*
4. 有效的黄热病疫苗接种证书  *来自黄热病流行国家的旅客，请遵守所在国家的要求。 需在旅行前不少于 14 天接种疫苗。*(由于您将于 [DD Mmm YYYY] 旅行，需在 [DD Mmm YYYY] 之前或当日接种疫苗。)
5. 旅行行程的数字版或印刷版副本
6. 会议时穿着的时尚休闲装
7. 晚宴的黑色领带服装

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

If you have any questions, please contact us via [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) or [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

如有任何疑问，请通过 [电子邮件地址] 或 [WHATSAPP 号码] (WhatsApp) 联系您的区域经理 [NAME]。

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!